

Digitale Kommunikation im LBV

Intern = Zusammenarbeit

Der Zugang zur internen LBV-Welt

Im LBV werden die Anwendungen von Office 365 genutzt, **die jede/r mit einem LBV-Login inkl. LBV-E-Mail-Adresse** (xyz@lbv.de) **kostenfrei** verwenden kann.

Eine LBV-E-Mail-Adresse kann man unter der URL (www.emailadresse.lbv.de) beantragen, unsere EDV überprüft die Angaben und legt diese dann an.

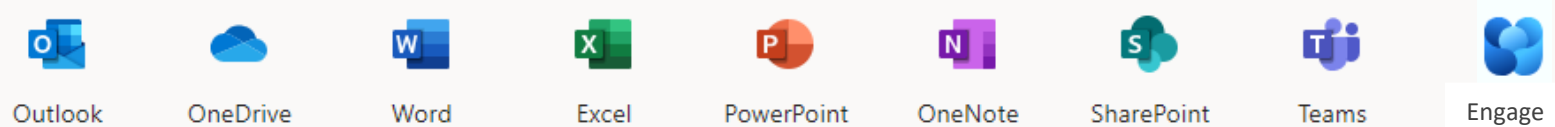
Der Vorteil: Man hat damit an jedem Computer und auch jedem Smartphone oder Tablet mit Internetanschluss Zugriff darauf, da es eine „**cloudbasierte**“ Plattform ist.

Ansprechpartner für alle Anwendungen: edv@lbv.de

In Yammer gibt es eine Gruppe, wo EDV-Fragen beantwortet werden:

https://www.yammer.com/lbv.de/#/threads/inGroup?type=in_group&feedId=11607071&view=all

Die Anwendungen



Über die URL www.office.com (auch: outlook.lbv.de) kann man sich mit seinen Zugangsdaten anmelden und hat nun Zugriff auf die diversen Anwendungen, wie z.B. Outlook für E-Mails, OneDrive für Dateien, Word zur Textverarbeitung, Excel, Power Point und SharePoint.

Alle Anwendungen können auch **als App aufs Smartphone oder Tablet** heruntergeladen und benutzt werden.

Als Startseite empfehlen wir intranet.lbv.de

2-Faktor-Authentifizierung (2FA):

Um die Sicherheit der Microsoft-Konten im LBV zu erhöhen, wurde im Jahr 2023 die 2FA eingeführt. Neben dem Kennwort wird nun zur Anmeldung ein zweiter Faktor, z.B. ein Bestätigungscode per SMS, Anruf oder Authenticator-App benötigt.

Nachdem bei der ersten Anmeldung mit dem neuen Konto das Kennwort geändert wurde, fordert Microsoft zur Einrichtung einer Authenticator-App auf. Hierbei muss rechts unten „Setup überspringen“ gewählt werden, bis die Aufforderung nicht mehr erscheint.

Nun stehen mit dem Zugriff zum Intranet [weitere Informationen und Video-Anleitungen](#) zur 2FA bereit, die u. A. bei der Einrichtung einer Authentifizierungsmethode hilfreich sind.

Die wichtigsten Anwendungen:

- Outlook = E-Mails verschicken und empfangen/Kalenderfunktion
- Teams = Besprechungen, Chat, Notizen, Anhänge für Gruppen (Anlegen eines Teams bitte bei der EDV beantragen)
- OneDrive = Ablage von Dateien und Freigabe für andere Personen
- Word = Textverarbeitung
- Engage = soziales Netzwerk innerhalb des LBVs zum gegenseitigen Austausch und für Fragen
- SharePoint = LBV-Intranet

Weitere digitale LBV-Plattformen

Fotodatenbank: www.naturfotos.lbv.de

- Wenn man sich mit einer LBV-E-Mail-Adresse registriert und anmeldet kann man die Fotos **kostenlos downloaden** und verwenden
- Wenn man nicht angemeldet ist, wird ein Preis angezeigt, dieser ist aber nur für externe Personen. Daher: Immer anmelden
- AnsprechpartnerIn: Carola Bria (carola.bria@lbv.de)

Veranstaltungen eingeben: www.lbv.de/intern

- Hier können Termine der Kreisgruppe einfach eingegeben werden.
- Diese erscheinen dann auf der Hauptseite www.lbv.de/termine und auf der jeweiligen Website der Kreisgruppe
- Benutzername: termindb
- Passwort: lbvlbvlbv
- Ansprechpartner: nicole.friedrich@lbv.de

Grundstücksverwaltung <https://gis.lbv.de/>

- Der LBV hat eine eigene Schutzgebietsplattform unter <https://gis.lbv.de/> für die Grundstücksverwaltung
- mind. der/die Grundstücksverantwortliche sollte einen Zugang haben
- Beantragung bei Julia.Roemheld@lbv.de

Extern = Öffentlichkeitsarbeit

Der LBV nutzt das Internet für Öffentlichkeitsarbeit, um sich und die Belange der Natur bekannter zu machen und auch zum Spenden sammeln.

Ansprechpartnerin für Öffentlichkeitsarbeit Online: nicole.friedrich@lbv.de

- **Social Media**

- Facebook: <https://www.facebook.com/LBVBayern/>
- Twitter: https://twitter.com/LBV_de
- Twitter Norbert Schäffer: https://twitter.com/n_schaeffer
- Instagram: https://www.instagram.com/lbv_bayern

Für Fragen rund um Social Media gibt es auf Yammer eine Gruppe:

https://www.yammer.com/lbv.de/#/threads/inGroup?type=in_group&feedId=14362045&view=all

- **Webseiten**

- LBV-Hauptseite www.lbv.de
- Kreis- und Ortsgruppenwebseiten
 - Anleitung zum Anlegen und Bearbeiten einer LBV-Website und weiteres Rund um Webseiten gibt es hier: <https://landesbund.sharepoint.com/:f:/r/sites/Intranet/ffentlichkeitsarbeit/KG-Webseiten?csf=1&e=PKZfuL>

- Ebenso gibt es eine Yammer-Gruppe für Fragen und Anregungen:
https://www.yammer.com/lbv.de/#/threads/inGroup?type=in_group&feedId=14366445&view=all

- **Newsletter**

- LBV-Hauptnewsletter
 - Anmeldung erfolgt unter www.lbv.de/newsletter
 - Versand monatlich mit den wichtigsten News und Aktionen bayernweit
- Aktiven-Newsletter
Aktuelle Infos zu Mitmach-Aktionen und anderen Themen rund ums Ehrenamt. www.lbv.de/aktiven-newsletter/
- Bezirksnewsletter
Fast jeder Bezirk hat einen eigenen Rundbrief, der der Vernetzung dient und von der zuständigen BGS versendet wird.
- Kreis- und Ortsgruppennewsletter
 - Hinweise, wie man Newsletter verwendet und was man rechtlich alles beachten muss, gibt es hier im Intranet auf SharePoint unter dem Punkt Öffentlichkeitsarbeit
<https://landesbund.sharepoint.com/:f:/r/sites/Intranet/ffentlichkeitsarbeit/Newsletter?csf=1&e=lzytZQ>